

# دليل وحدة الخريجين بكلية التربية

إعداد  
فريق وحدة الخريجين

١٤٤٤هـ / ٢٠٢٢م

## فهرس المحتوى

الصفحة	المحتوى
٣	المقدمة
٦	الرؤية
٦	الرسالة
٦	الأهداف
٦	القيم
٧	شعار الوحدة
٧	أولاً: مهام وحدة الخريجين
٨	ثانياً: الفئة المستهدفة
٩	ثالثاً: الهيكل التنظيمي لوحدة الخريجين
٩	رابعاً: مهام أعضاء وحدة الخريجين
٩	(أ) رئيس الوحدة
١٠	(ب) مسؤول العلاقات العامة
١٠	(ج) مسؤول الموقع الالكتروني
١١	(د) مسؤول التدريب
١١	(هـ) منسقي الوحدة بالأقسام
١٢	خامساً: مجالات إسهامات وحدة الخريجين
١٢	(أ) المساهمة في عمليات التعليم المستمر
١٣	(ب) التنمية المهنية وتنمية مهارات واتجاهات الخريجين
١٣	(ج) توليد فرص العمل
١٤	سادساً: نموذج مقترح لموقع الوحدة على موقع وحدة الخريجين بالجامعة
١٥	سابعاً: نموذج لجدول زمني لأنشطة الوحدة
١٦	ثامناً: بعض الأمور الواجب مراعاتها عند إنشاء وحدة الخريجين
١٦	(أ) أمور تضطلع بها الجامعة
١٦	(ب) أمور تضطلع بها الكلية
١٦	(ج) أمور يجب مراعاتها في المجتمع المحيط

## المقدمة

تتبع وحدة الخريجين بكلية التربية وحدة الخريجين بجامعة بيشة، التابعة لعمادة شؤون الطلاب، وقد تم الاطلاع على نماذج من وحدة الخريجين على مستوى الجامعات من خلال عمليات المقارنة المرجعية (جامعة الملك سعود، جامعة طيبة، وجامعة القصيم، والجامعة الإسلامية، جامعة المجمعة، جامعة الأميرة نورة، كلية الشريعة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، جامعة نجران، جامعة تبوك)، من أجل تفعيلها كما ينبغي: من خلال العناصر التالية:

- احتياجات خريجي كلية التربية أنفسهم.
- احتياجات المستفيدين من خريجي كلية التربية.
- الهيكل التنظيمي لوحدة الخريجين بالكلية ومهامها.
- صفحة إلكترونية دائمة التحديث والتطوير تابعة لوحدة الخريجين بالجامعة.

وحتى تتمكن من ذلك علينا القيام بما يلي:

### ١. رصد احتياجات خريجي كلية التربية:

وحتى تتمكن الكلية من القيام بذلك قبل البدء:

- مناقشة هذه الاحتياجات من خلال عقد اجتماعات تمهيدية، والاستعانة بالمجالس الاستشارية للبرامج المعتمدة في الأقسام.
- استطلاع آراء الخريجين من خلال استبانة نستشف من خلالها احتياجاتهم وكيفية الوفاء بها (تدريبية، توظيف، تهيئة لسوق العمل....).
- استطلاع آراء المستفيدين من خريجي كلية التربية

### ٢. رصد احتياجات المستفيدين من خريجي كلية التربية (سوق العمل):

اختلف هذا العصر بشكل كبير في احتياجاته التربوية، وفي ظل توجه وزارة التعليم لسد احتياجات المدارس الأهلية من الكوادر الوطنية، مما دعا ضرورة إعداد طلاب كلية التربية بشكل يتوافق ومتطلبات هذا السوق (معلمي مدارس اللغات، وطرق تدريس تناسب والاختلافات في والفروق الفردية المتعلقة باختلاف ثقافات الطلاب، وذوي الاحتياجات الخاصة، والموهوبين)، كما يتطلب بشكل عاجل إعادة تأهيل وتهيئة الخريجين بشكل يلاءم تلك الاحتياجات، فلكي تؤدي الكلية دورها بفاعلية في خدمة سوق العمل، فإن الأمر لا يقتصر على الكلية وحدها؛ إذ لابد من رصد احتياجات سوق العمل ومؤسساته وهيئاته وكذلك أفرادها... للتفاعل مع الكلية والتعبير عن احتياجاتهم التي تعد هي المرأة الحقيقية لأداء وحدة الخريجين بالكلية والتي تصب في عمل وحدة الخريجين بالجامعة كلها.

فالمؤسسات الجامعية المعاصرة في ضوء الفكر الجامعي السائد أصبحت لا بد أن تكون أكثر انخراطاً مع سوق العمل وخبراته، وأن تستجيب لاحتياجاته، كما يجب أن يساهم سوق العمل في مد أنشطة وحدة الخريجين بالمصادر والأفكار التي تغذي البحوث والتجارب والأعمال الاستشارية. وهذا يتطلب:

- عقد شراكات مع المؤسسات والهيئات المستفيدة من خريجي كلية التربية سواء داخل أو خارج بيئته، مثل: توفير فرص تدريبية للخريجين، ومنح شهادات احترافية ترعاها الأقسام بالكلية، وتحديد الدراسات التي تجريها وحدة الخريجين بالتعاون مع الأقسام.
- عقد اجتماعات دورية مع مؤسسات سوق العمل المختلفة.
- استفادة وحدة الخريجين بكلية التربية من نتائج الاستبانات التي تطلقها برامج الأقسام لتعرف احتياجات سوق العمل.

### ٣. الهيكل التنظيمي لوحدة الخريجين بالكلية:

حتى تتمكن وحدة الخريجين من تحقيق رسالتها لا بد أن يكون لها هيكل تنظيمي ينبثق من وحدة الخريجين التابع لعمادة شؤون الطلاب بالجامعة، وأن يتم تشكيلها بناءً على احتياجات الخريجين وسوق العمل، وهذا الهيكل التنظيمي يقوم بمهام محددة وبشكل دائم ومنتظم.

### ٤. موقع إلكتروني دائم التحديث والتطوير:

بعد تخرج الطلاب غالباً ما تنقطع صلتهم بالكلية إما لبعد المسافة، أو عدم وجود وسيلة تواصل رسمية بينه وبين كليته؛ لذا تكون أفضل وسيلة لربط الطالب بكليته هو الموقع الإلكتروني، كما إن هذا الموقع يكون أفضل وسيلة للتواصل مع مؤسسات سوق العمل، خاصة إذا ما كان هذا الموقع دائم التحديث والتطوير، مما يكسبه مصداقية وثقة من قبل الخريج، بل وكذلك الجهات والمؤسسات المعنية. وعليه لا بد أن يحتوي الموقع على ما يلي:

- رؤية ورسالة وأهداف الوحدة.
- الهيكل التنظيمي ومهامه.
- أساليب التواصل.
- نشرات ودوريات.
- أدلة للخريجين.
- إحصائيات وبيانات ومعلومات محدثة.
- أنشطة وفاعليات.
- الإعلان عن الدورات والورش وبرامج التأهيل التي تطلقها الأقسام العلمية بالكلية.
- خطة العمل.
- الصفحات الرسمية على مواقع التواصل الاجتماعي.

وتسعى وحدة الخريجين بشكل أساسي إلى ربط الخريجين بالكلية بشكل دائم، والانتقال بدور الكلية من بؤرة التعليم والبحث العلمي إلى آفاق خدمة المجتمع، كما تهدف إلى إتاحة المعرفة المطورة والثقافة والنفع لخريجي الكلية ولمؤسسات المجتمع المحيط بالكلية والمستفيدة من خريجها، وتختص الوحدة بالتخطيط والتنظيم لتنفيذ خطة أنشطة وحدة الخريجين بالجامعة، والتي تقدمها الكلية بهدف الارتقاء بخدمة ما بعد التعليم، لرعاية المنتج التعليمي للكلية مع الحرص على التقويم الدوري لهذه الخدمات بناءً على آراء الخريجين والمستفيدين، لتوجيهها إلى لسد حاجات المجتمع الذي تخدمه الكلية.

## الرؤية:

بناء خريج منافس محلياً وعالمياً.

## الرسالة:

تقديم برامج نوعية ذات جودة عالية من خلال الشراكات الفاعلة مع جهات التوظيف لخلق فرص وظيفية للخريجين.

## الأهداف:

1. تعزيز الاتصال والتكامل بين الكلية ومؤسسات المجتمع التربوية المختلفة من خلال الوقوف على احتياجاتها والعمل على تلبيتها؛ من خلال تخطيط، وتنفيذ، ومتابعة، وتقييم البرامج والأنشطة التي ترعاها وحدة الخريجين وتنفيذها بالكلية، والتي تفيد في دراسة إمكانية مساعدة الخريجين الباحثين عن عمل وظيفيا بما يوائم تخصصاتهم.
2. دعم عمليات التعليم المستمر من خلال توثيق الروابط بين الكلية والخريجين، وطرح بعض المحاضرات والندوات التي تسهم في تهيئة الخريجين لاحتياجات سوق العمل ومستجدات الميدان التربوي.
3. مد البرامج والأقسام العلمية بمجالات الدورات التدريبية والشهادات الاحترافية التي يحتاجها سوق العمل.
4. العمل على إقامة أنشطة ولقاءات تربوية وعلمية، ونشر الوعي الثقافي والمهني وتقديم الخدمات لخريجي كلية التربية.
5. تقديم الاستشارات المهنية للخريجين في مختلف التخصصات التربوية، وكذلك هيئات ومؤسسات المجتمع المحلي التربوية.
6. المساهمة في نشر الثقافة والمعرفة التربوية للخريجين والقطاعات والأفراد.
7. مساعدة جهات العمل التي تبحث عن موظفين في الوصول إلى خريجي الكلية بسهولة ويسر واختيار الخريج المناسب.
8. تعرّف الأداء الوظيفي والمشاكل المهنية للخريجين من خلال جهات توظيفهم والاستفادة منها في التخطيط السليم للبرامج الدراسية في الكلية.

## القيم:

الإتقان، والمسؤولية، والمؤسسية، وروح الفريق، والإبداع، والتنافسية، والفاعلية

## شعار الوحدة:



الشكل (١) شعار الوحدة

## أولاً: مهام وحدة الخريجين:

١. القيام بدراسة احتياجات الخريجين، وسوق العمل والربط بينهما.
٢. تهيئة الطلاب المتوقع تخرجهم لسوق العمل، من خلال إجراء بعض الدورات التدريبية المتعلقة بإنشاء السيرة الذاتية، وتنمية المهارات الأساسية... الخ.
٣. إنشاء قاعدة بيانات لخريجي كلية التربية وتحديثها، عن طريق عمل الإحصائيات الدورية المتعلقة بالخريجين وتحديثها (عدد الخريجين ممن تم تعيينهم بدوام كامل أو جزئي، ومتوسط الأجور، وعدد الخريجين ممن تم تعيينهم في تخصصهم نفسه، وعدد الخريجين ممن تم تعيينهم في تخصصات تختلف عن تخصصهم،...).
٤. تسويق خريجي كلية التربية لدى قطاعات المجتمع التربوية والاجتماعية والثقافية؛ بحيث لا تنتظر حتى تبادر مؤسسات المجتمع بطلبها، وذلك عن طريق مد جسور التعاون والتواصل مع مسؤولي مؤسسات سوق العمل المختلف؛ لتوثيق العلاقة بين الكلية من ناحية والخريجين من ناحية أخرى، ومن ثم ينقلون احتياجات سوق العمل من خريجي كلية التربية، وبالتالي إما يكون هذا دعوة للتوظيف، أو دعوة لتطوير وإعادة تأهيل الخريجين لتناسب مهاراتهم مع هذه الاحتياجات.
٥. إقامة أنشطة ودورات وورش ومتابعة تنفيذها حسب حاجات الخريجين وسوق العمل وفقاً لأهداف الكلية وخططها وإمكاناتها، وتصميم الحقايب اللازمة لهذه البرامج، والأنشطة، وتوثيقها والاحتفاظ بها، وتقويمها وتطويرها وفق الحاجة.

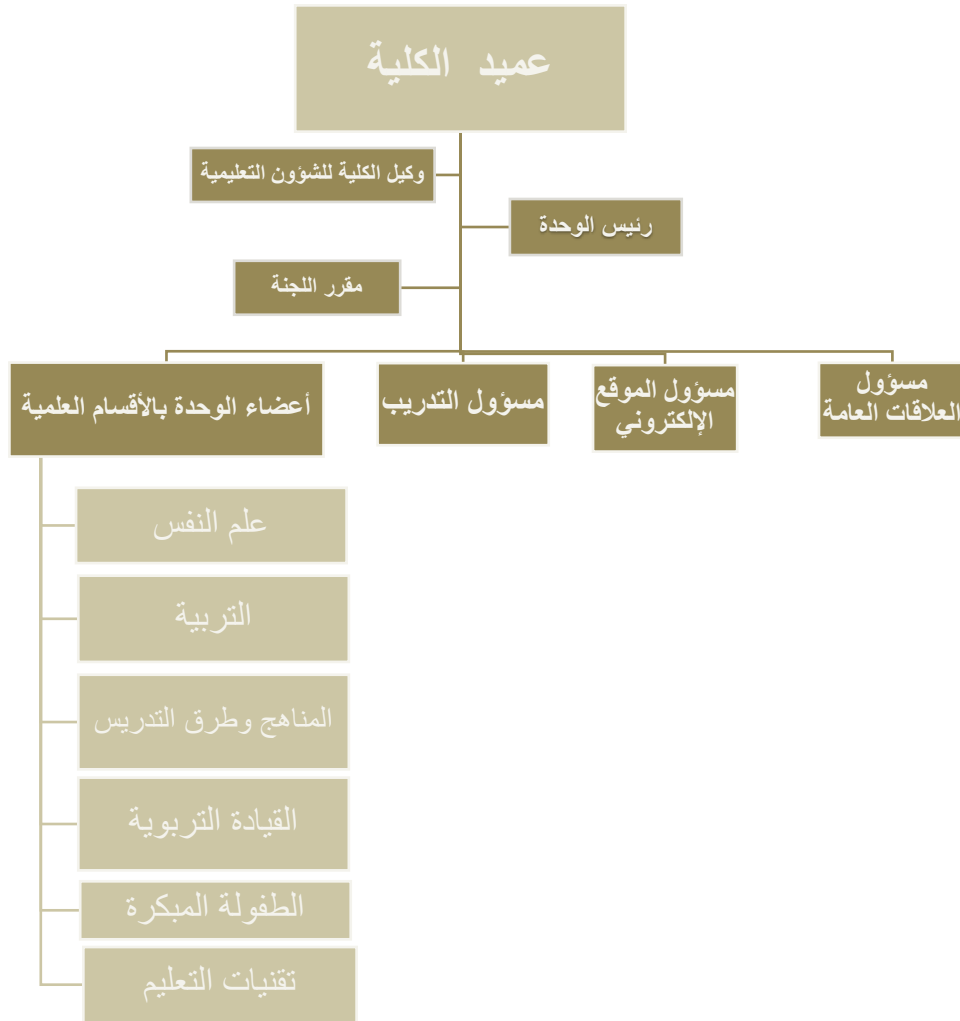
٦. مد الأقسام العلمية بمجالات البرامج التدريبية والشهادات الاحترافية التي يتطلبها سوق العمل، والمساهمة في تنفيذها وإدارتها.
٧. حث منسوبي الكلية على المشاركة في أنشطة وحدة الخريجين وتنظيمها.
٨. إطلاق نشرات ودوريات الخريجين عبر رابط الخريجين على صفحة الكلية بموقع الجامعة، وتحرير موقع إلكتروني عبر التليجرام باسم رابطة خريجي كلية التربية ببيشة لعرض أهم مستجدات الميدان التربوي، وربط الخريجين بالكلية واطلاعهم على أهم المستجدات في الميدان التربوي.
٩. قيام قسم التقنية بالوحدة بتبصير الخريجين وسوق العمل بمختلف مؤسساته بالأنشطة والخبرات والإسهامات التي يمكن أن تقدمها الوحدة بالكلية، عن طريق إصدار نشرات بأنشطة الوحدة، ومجلة دورية باسم كلية التربية.
١٠. الإعلان عن أنشطة الوحدة، والبرامج التدريبية، والشهادات الاحترافية التي تعدها الأقسام العلمية، وتسويقها من خلال كافة القنوات المتاحة (قنوات التواصل الاجتماعي، واتساب، الصحف، آفاق، مطويات، كتيبات، إعلانات.... الخ)
١١. تقويم أثر الأنشطة والفعاليات التي ترعاها اللجنة بالكلية واللجان الفرعية بالأقسام العلمية، ووضع خطة تحسينية، وإعداد تقرير عنها ورفعها إلى عمادة الكلية بشكل دوري.
١٢. تشجيع المؤسسات التربوية بالمجتمع المحلي للتعاون مع الكلية في مجال التدريب والاستفادة من خبراتها في هذا المجال، ودعوتهم في المناسبات والفاعليات الخاصة بالكلية.
١٣. إعداد الميزانيات والحسابات المالية وتقارير إنجازات الوحدة الفصلية والسنوية.

## ثانياً: الفئة المستهدفة:

١. خريجي كلية التربية بجامعة ببيشة.
٢. طلاب كلية التربية المتوقع تخرجهم.
٣. مؤسسات المجتمع: مدارس ببيشة بمختلف المراحل، والإدارات التعليمية.



## ثالثاً: الهيكل التنظيمي لوحدة الخريجين:



الشكل (٢) الهيكل التنظيمي لوحدة الخريجين

## رابعاً: مهام أعضاء وحدة الخريجين:

### أ) رئيس الوحدة:

هو أحد أعضاء هيئة التدريس من شطر الطلاب أو الطالبات، وعضو من أعضاء الأقسام العلمية، ممن له علاقات اجتماعية متميزة، ومهارات إدارية مناسبة، ويتم تكليفه من قبل سعادة عميد الكلية، وتتمثل مهامه في:

- التواصل مع وحدة الخريجين بالجامعة، وتعرّف خطة الوحدة وآليات وإجراءات العمل.

٢. تنظيم الشراكات بين الكلية ومؤسسات المجتمع المدني وسوق العمل.

٣. التخطيط للعمل ورفع خطة فصلية وسنوية لعمادة الكلية.

٤. إدارة وتنسيق العمل بين الوحدة، والأعضاء بالأقسام العلمية، وإدارة الكلية.
٥. تنظيم وتنسيق العمل في الأنشطة المختلفة.
٦. رئاسة تحرير مجلة كلية التربية، والإشراف على الأنشطة وتقويمها.
٧. إدارة الاجتماعات وكتابة التقارير.

### **(ب) مسؤول العلاقات العامة:**

- هو أحد أعضاء الهيئة الإدارية من شطر الطلاب أو الطالبات، ممن له علاقات اجتماعية متميزة، ومهارات إدارية مناسبة، ويتم ترشيحه من قبل رئيس الوحدة وتكليفه من قبل سعادة عميد الكلية، وتتمثل مهامه في:
١. يقوم بتفعيل الدور الإعلامي للوحدة في القنوات المتاحة كافة.
  ٢. إخراج وإصدار النشرات والملصقات الخاصة بالأنشطة المختلفة بالتعاون مع رئيس تحرير مجلة كلية التربية.
  ٣. تنظيم اللقاءات والندوات.
  ٤. التواصل مع مؤسسات المجتمع المحلي واقتراح وجذب شراكات المجتمع المحلي وسوق العمل.

### **(ج) مسؤول الموقع الإلكتروني:**

- هو أحد أعضاء IT من شطر الطلاب أو الطالبات، ممن له قدرات ومهارات في التعامل مع الحاسوب والمواقع الإلكترونية ومواقع التواصل الاجتماعي، ومهارات تصميم مناسبة، ويتم ترشيحه من قبل رئيس الوحدة ويصدر قرار تكليفه من قبل سعادة عميد الكلية، وتتمثل مهامه في:
١. إنشاء الموقع الإلكتروني وتصميمه، وتحديثه.
  ٢. تغذية الموقع بالتحديثات والأنشطة بشكل دوري.
  ٣. الرد على استفسارات الخريجين والمستفيدين بشكل يومي وفوري.
  ٤. التغطية الإعلامية، وتوثيق الأنشطة بشكل لائق.
  ٥. إنشاء صفحة على التليجرام وربطها بالوحدة على موقع الجامعة.
  ٦. تشجيع أعضاء هيئة التدريس للكتابة والنشر على التليجرام في المناسبات المختلفة.
  ٧. تتبع أخبار الخريجين وسوق العمل.
  ٨. نشر أحدث المستجدات في الميدان التربوي، والتي تمده بها الأقسام العلمية.
  ٩. التغطية الإعلامية لأنشطة وفاعليات الوحدة.
  ١٠. نشر أخبار المؤسسات والهيئات التربوية
  ١١. عرض مشكلات الخريجين الواردة إلى مواقع التواصل الاجتماعي وموقع الوحدة وطرحها للمناقشة.

### (د) مسؤول التدريب:

- عضو من أعضاء الوحدة بالأقسام العلمية، ويتم ترشيحه من قبل رئيس الوحدة ويصدر قرار تكليفه من قبل عميد الكلية، ممن لديهم مهارات إعداد ومتابعة تنفيذ الدورات التدريبية والورش، والمؤتمرات، وتتمثل مهامه في:
١. تلقي نتائج دراسات احتياجات سوق العمل من الأقسام العلمية لربط الخريجين باحتياجات سوق العمل، واقتراح خطة الأنشطة الخاصة بالكلية والرفع بها لوحدة الخريجين بالجامعة، ومتابعة تنفيذها وتقويمها من خلال الوحدة بالكلية.
  ٢. تلقي مشكلات الخريجين من مسؤول الموقع الإلكتروني والرفع بها للوحدة بالجامعة.
  ٣. متابعة تنفيذ البرامج والدورات والشهادات الاحترافية المقترحة من الأقسام العلمية، وقياس أثرها وفعاليتها.
  ٤. رفع التقارير الخاصة بالأنشطة لرئيس الوحدة، والذي يرفعها بدوره لسعادة عميد الكلية بنهاية كل فصل دراسي.

### (هـ) منسقي الوحدة بالأقسام:

- يتم ترشيح عضو من كل قسم من قبل رئيس القسم، ويكون مسؤولاً عن الخريجين بالقسم، ويكلف من قبل رئيس القسم بالمهام التالية:
١. إدخال بيانات الطلاب بشكل عام، والخريجين خاصة في قاعدة بيانات الكلية.
  ٢. الرفع بالدورات التأهيلية والتدريبية والشهادات الاحترافية التي يقدمها القسم العلمي لخريجي الأقسام العلمية بالكلية بناءً على احتياجاتهم، وما يستجد في الميدان ومتابعة تنفيذها مع وحدة الخريجين.
  ٣. إعداد خطة القسم المتعلقة بالدورات والأنشطة التي سيسهم بها القسم العلمي كل فصل دراسي.
  ٤. نقل وتوضيح أنشطة الوحدة لأعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية، وتشجيع مشاركتهم في أنشطة وحدة الخريجين بالكلية.
  ٥. نقل رغبات الأعضاء ومبادراتهم للمشاركة في الأنشطة للوحدة لوضعها في جدول أعمالها.
  ٦. تغذية وحدة الخريجين على مستوى الكلية بالبيانات ونتائج الاستبانات التي تحتاجها الوحدة.
  ٧. حصر جهات العمل ذات العلاقة ببرامج القسم والتواصل معها.

## خامساً: مجالات إسهامات وحدة الخريجين:

تحقيقاً لأهداف ورسالة الكلية لخدمة الخريجين يمكن أن تقدم الوحدة العديد من الإسهامات، من خلال مشاركة أعضاء هيئة التدريس، والخريجين أنفسهم، والشركاء من المؤسسات التربوية في المجتمع، والتي يمكن الحصول على جوانب هذه التنمية من خلال استفتاءات ودراسات لاحتياجات السوق، التي تجريها الوحدة بشكل مستمر، ويمكن اقتراح بعضها على النحو التالي:

### (أ) المساهمة في عمليات التعليم المستمر:

وذلك من خلال متابعة تنفيذ عملية إعادة تأهيل وتنمية مهارات الخريجين؛ التي تقدمها الأقسام العلمية؛ حيث تعد عملية إعادة تأهيل المعلمين من أهم مجالات إسهامات اللجنة؛ لأنها تعمل على إمداد الخريجين بأهم احتياجات سوق العمل الحالية، ومواكبة تطورها بشكل مستمر، كما تسهم في الحفاظ على المنتج التعليمي للكلية ليكون قادراً على الدخول لسوق العمل وهو على أهبة الاستعداد لذلك، لذا تقسم مجالات إعادة التأهيل إلى:

1. **إعادة تهيئة الطلاب التربوية:** إلقاء المحاضرات والندوات وورش العمل داخل الكلية، أو في المدارس، أو عن بعد، والتي تعنى بإعادة تهيئة المعلم، وتطوير المناهج، وأساليب وطرق التدريس الحديثة، وتقنيات التعليم، والتجديدات التربوية، والإشراف التربوي، والمشكلات التربوية والتعليمية، والعلاقات الإنسانية، والأهداف السلوكية، والمشكلات التربوية في الأسرة، والاختبارات وأساليب التقويم، والتي تتواكب مع آخر التطورات الحديثة في الميدان التربوي. ويمكن عقد ندوات ودورات تربوية مثل:

- مدرسة المستقبل.
- بناء المناهج: الأسس والمتطلبات.
- الأهداف السلوكية.
- استراتيجيات التعليم والتعلم وإدارة الصف.
- استراتيجيات التعلم التعاوني.
- أساليب الإشراف التربوي.
- العولمة وألويات التربية.
- دورات مصادر التعلم والوسائل التعليمية.
- دورة في توظيف تقنيات التعليم في التعليم الجامعي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- دورات التربية لذوي الاحتياجات الخاصة.
- دورة رعاية الموهوبين.
- رعاية أطفال ما قبل المدرسة.

- رعاية الأطفال في سن المدرسة.
- مشكلات الشباب والمراهقة.
- انعكاس ظاهرة الطلاق على تربية الأبناء.
- التربية والضبط الاجتماعي.
- مشكلات التعليم الأهلي.
- الآثار التربوية لمراكز خدمة الطالب.

٢. **توعية علمية وثقافية:** من خلال تنظيم اللقاءات والمحاضرات العلمية والثقافية وتنظيم الندوات التي تتعلق بالميادين المتنوعة لزيادة وعي الخريجين في المجالات الثقافية غير التربوية.

٣. **تهيئة الطلاب المتوقع تخرجهم:** من خلال تقديم دورات عامة مثل: إعداد السيرة الذاتية، ومهارات التواصل، والتهيئة للمقابلات الشخصية... الخ.

### **(ب) التنمية المهنية وتنمية مهارات واتجاهات الخريجين:**

من خلال تنظيم دورات في برامج الحاسوب المختلفة وكيفية الاستفادة منها، والمهارات اللغوية سواء العربية أو اللغات الأخرى، وتحسين الخط، والتصوير التشكيلي، والتصوير الضوئي، كما يمكن عقد ندوات ودورات تربوية مثل:

- التعليم المصغر وإدارة الصف.
- مهارات التحدث والإلقاء.
- مهارات التواصل الاجتماعي.
- الحوار وفض المنازعات.
- أخلاقيات مهنة المعلم.

### **(ج) توليد فرص العمل:**

تعد عملية إيجاد فرص عمل للخريج من أكثر الأمور التي تؤرقه، لذلك يمكن أن تسهم الوحدة في توليد فرص للعمل وذلك من خلال قدرتها على العمل كجسر تواصل بين سوق العمل والخريجين، وذلك عن طريق طرحها في موقع الوحدة الرسمي، وتعمل الوحدة في اتجاهين متوازيين:

**اتجاه الخريجين:** وذلك من خلال إنشاء قاعدة البيانات الخاصة بالخريجين وتغذيتها بشكل مستمر وتحديثها من قبل الخريجين بالسير الذاتية لهم.

**اتجاه سوق العمل:** وذلك بعقد شراكات مع كل جهات التوظيف الممكنة بالمجتمع وتجميع فرص العمل منهم مع توضيح احتياجات كل فرصة من مهارات وخبرات، وعرضها على الموقع الرسمي للوحدة.

إحصائية الخريجين: بنين بنات، من أكمل الدراسات العليا، من حصل على وظيفة.

داخل الفرص الوظيفية: منصة التوظيف الموحد، منصة هدف، وطاقات، وتمهين، وصندوق الموارد البشرية، منصة التوظيف الموحدة (اتفاقية مع هدف) لدعم توظيف الخريجين

أنشطة الوحدة يضاف إليها منصات التدريب (دروب، وإثراء) ويحدد محتوى كل رابط بالاتفاق مع أعضاء الوحدة.

## سادسا: نموذج لموقع الوحدة على موقع وحدة الخريجين بالجامعة:



الشكل (٣) نموذج لموقع الوحدة على موقع وحدة الخريجين بالجامعة

## سابعاً: نموذج لجدول زمني لأنشطة الوحدة:

### نموذج الجدول الزمني المقترح لأنشطة الوحدة خلال الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي (١٤٤٣-١٤٤٤هـ)

آليات التنفيذ	التوقيت	مسؤولية التنفيذ
مهارات التدريس الفعال	زمن الدورة (٤) ساعات	أعضاء هيئة التدريس المختصين في المناهج وطرق التدريس
التقويم البديل	زمن الدورة (٤) ساعات	أعضاء هيئة التدريس المختصين في المناهج وطرق التدريس
دورة في مبادئ اللغة الإنجليزية	الثلاثاء، والخميس من كل أسبوع زمن الدورة (٨) ساعات	أعضاء هيئة التدريس من قسم المناهج وطرق التدريس اللغة الإنجليزية
دورات تدريبية لخريجي الكلية للتهيئة الوظيفية	الأحد من كل أسبوع تتناوب فيها الأقسام لمدة (٢) ساعة	أعضاء هيئة التدريس من جميع الأقسام بالتعاون مع مؤسسات المجتمع المحلي المستفيدة من خريجات الكلية، مثل: المدارس، والإدارات التعليمية، والمراكز التربوية
دورات تدريبية وورش عمل ومحاضرات تتعلق بمهارات الاتصال والتفكير والإبداع وإدارة الوقت	الإثنين أسبوعياً لمدة (٢) ساعة	أعضاء هيئة التدريس ممن لديهم القدرة على تقديم وإدارة هذا النوع من الدورات وورش العمل والمحاضرات، على أن تقدم شهادات تفيد ذلك
المشاركة في الندوات التي تناقش التنمية المجتمعية	يتم الاتفاق على مواعيدها	وحدة خدمة المجتمع
دعوة أصحاب المهن ذات الصلة بتخصصات الكلية لتقديم ندوات وورش عمل بالكلية	يتم الاتفاق على مواعيدها	أعضاء وحدة خدمة المجتمع

وتحدد أنشطة الوحدة ودوراتها بناءً على الاقتراحات المقدمة من:

- رابطة الخريجين.
- المتوقع تخرجهم.

- أعضاء هيئة التدريس.
- سوق العمل.

## ثامنا: بعض الأمور الواجب مراعاتها عند إنشاء وحدة الخريجين:

### (أ) أمور تضطلع بها الجامعة:

١. ربط موقع الوحدة بالكلية مع موقع وحدة الخريجين بالجامعة ومتابعته وتغذيته بما يحتاجه.
٢. تشجيع مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الوحدة وإضفاء صفة الرسمية على المشاركات.
٣. دعم وتشجيع إصدار الدوريات والمجلات والمنشورات ومراقبة أدائها.
٤. الإشراف على عقود الشراكة بين الكلية ومؤسسات المجتمع المحلي بشكل رسمي
٥. مد الوحدة بالكلية بالإحصائيات العامة التي تحصل عليها من وزارة الموارد البشرية
٦. مد الوحدة بالاستبانات اللازمة للعمل.

### (ب) أمور تضطلع بها الكلية:

١. دراسة سوق العمل واستقطاب الشراكات.
٢. إدارة وتنظيم العمل مع وحدة الخريجين بالجامعة.
٣. تبادل الخبرات بين الوحدة وسوق العمل.
٤. تنظيم البرامج وإصدار المنشورات.
٥. توطيد العلاقة بين مؤسسات المجتمع المحلي التربوية والكلية.
٦. تقديم خدمات واستشارات عامة لشرائح المجتمع المختلفة بالتعاون مع وحدة خدمة المجتمع.
٧. عقد الفاعليات والندوات وتنظيم مؤتمرات للخريجين.
٨. اشتراك الخريجين في جميع مجالات العمل بالكلية عن طريق تنفيذ عديد من النشاطات سواء أكانت اجتماعية أم ثقافية أم رياضية أم تطوعية وغيرها، من خلال رابطة الخريجين، والتي تسهم في تنمية مهارات المشاركة والقيادة وتحمل المسؤولية، والمساهمة في عملية تنمية وخدمة المجتمع.

### (ج) أمور يجب مراعاتها في المجتمع المحيط:

١. أخذ رأي الفئة المستهدفة ومقترحاتها في الاحتياجات التدريبية في نهاية كل دورة، ووضعها في الحسبان عند وضع الخطط التدريبية.
٢. ربط الدعم الحكومي للجامعة بالأدوار الخدمائية لها في المجتمع المحلي، لما لها من أثر كبير في روح المنافسة بين الجامعات.
٣. تشجيع مؤسسات المجتمع على الاستعانة بخبرات أعضاء هيئة التدريس بالكلية، وإن اضطرت لذلك فليكن عن طريق الكلية لضمان اكتساب الخبرة.



٤. توفير فرص التأهيل التربوي لمعلمي القطاع الخاص ومعلماته.
٥. تفعيل دور القطاع الخاص عن طريق الإسهام الفاعل في دعم وتطوير برامج إعداد وتدريب الطاقات البشرية في مراكز خدمة المجتمع والدورات التدريبية في كليات التربية.
٦. مد جسور الثقة بين الكلية ومؤسسات المجتمع المختلفة، من خلال تقديم خدمات ذات مصداقية، ومهنية عالية.

## المراجع

ت	المرجع
١	وحدة الخريجين جامعة الملك سعود
٢	وحدة الخريجين جامعة طيبة
٣	وحدة الخريجين جامعة القصيم
٤	وحدة الخريجين الجامعة الإسلامية
٥	وحدة الخريجين جامعة المجمعة
٦	وحدة الخريجين جامعة الأميرة نورة
٧	وحدة الخريجين كلية الشريعة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
٨	وحدة الخريجين جامعة تبوك

تم بحمد الله

## الرؤية

منظومة معرفية إبداعية لمجتمع منتج.

## الرسالة

بناء مجتمع معرفي تنافسي من خلال بيئة تعليمية متطورة وبحوث علمية، ومبادرات وشراكات مجتمعية فاعلة.

## الأهداف

- < تنويع مصادر الدخل وتنميتها.
- < رفع كفاءة الموارد المادية والبشرية والتقنية.
- < تطوير العمل المؤسسي الجاذب والمحفز.
- < تصميم برامج تعليمية نوعية تلبي احتياجات سوق العمل.
- < بناء منظومة بحثية علمية متطورة.
- < تعزيز القيم والانتماء والفكر المعتدل لدى الطلبة.
- < تقديم مبادرات مجتمعية فاعلة تعزز دور الجامعة ومكانتها.

## القيم

الإتقان، المسؤولية، المؤسسة، روح الفريق، الإبداع، التنافسية، الفاعلية.

[www.UB.edu.sa](http://www.UB.edu.sa)  
نحو مجتمع معرفي مبدع  
Towards a creative, knowledge  
based community

ص . ب 551 الرمز البريدي 61922  
البريد الإلكتروني [ub@ub.edu.sa](mailto:ub@ub.edu.sa)

هاتف : +966 17 6238888  
فاكس : +966 17 6238095

